



# PROTOCOLO DE ADMISIÓN 2024

## PROTOCOLO DE ADMISIÓN 2024

### I. DATOS INFORMATIVOS

- a. **Nombre de la Entidad:** Escuela de Educación Superior Pedagógica Privada INTERNACIONAL ELIM, de la región Lima
- b. **Lugar donde se desarrollará el Examen:** Av. Vista Alegre - Urb. Los Portales de Javier Prado Mz. M1, Lte. 38 - II Etapa – Ate
- c. **Tipo de Gestión:** Privada
- d. **Programas que brinda:** Educación Inicial, Educación Primaria, Educación Secundaria, Especialidad: Matemática, Educación Secundaria, Especialidad: Comunicación, Idiomas, Especialidad: Inglés.
- e. **Actividad:** Admisión 2024
- f. **Responsables:** Comisión Central de Admisión
- g. **Supervisión y Control:** DRELM
- h. **Fecha de Aplicación del Examen:** 31 de agosto del 2024

### II. PRESENTACIÓN

la Escuela de Educación Superior Pedagógica Privada “Internacional Elim ”realizará su Proceso de Admisión 2024, de manera PRESENCIAL para los programas de Educación Inicial, Educación Primaria, Educación Secundaria, Especialidad: Matemática; Educación Secundaria, Especialidad: Comunicación y Educación en Idiomas, Especialidad: inglés, cumpliendo los protocolos de bioseguridad y con conocimiento de la entidad pertinente, en cumplimiento de los principios de mérito, transparencia y equidad; asimismo, ha implementado el uso de normas y herramientas de control, garantizando la legitimidad del proceso y evitar la suplantación de identidad de los postulantes.

Previo a este Proceso de Admisión 2024, la Institución brinda a los postulantes toda la información necesaria que le permita comprender el Proceso de Admisión PRESENCIAL en su totalidad, publicando en su portal institucional una sección específica sobre los contenidos de las preguntas (competencias), que provienen de la propuesta en la RVM N° 165 - 2020 MINEDU, tal como se especifica en las siguientes matrices.

### III. Matriz de competencias, capacidades y desempeños para el examen de admisión de la EESP

#### PRUEBA ESCRITA

TENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑOS	N° de preguntas	Puntaje	Total puntaje
<b>LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS EN SU LENGUA MATERNA:</b> Realiza una construcción del sentido del texto interpretando y evaluando de forma coherente, bajo una perspectiva crítica.	Obtiene información: Localiza y selecciona información en textos narrativos, expositivos, argumentativos e infografías	Selecciona información en textos con estructuras complejas y vocabulario variado.	4	4	<b>20</b>
		Obtiene información e integra datos que están en distintas partes del texto.	4	4	
	Infiere e interpreta: Establece relación entre información implícita e información explícita en textos narrativos, expositivos, argumentativos e infografías.	Interpreta el texto considerando información relevante y precisa para construir su sentido global.	6	6	
		Reflexiona y evalúa: Sobre formas y contenidos del texto asumiendo una posición crítica y evaluando la validez de la información, el estilo del texto, y la intención de estrategias discursivas.	6	6	
Total parcial			20	20	20

TENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑOS	N° de preguntas	Puntaje	Total puntaje
<b>RESUELVE PROBLEMAS DE CANTIDAD</b>	Traduce cantidades a expresiones numéricas.	Establece relaciones entre datos y lo transforma a expresiones numéricas que incluyan operaciones de números enteros y/o racionales.	2	2	5
	Comunica su comprensión sobre los números y las operaciones.	Expresa con diversas representaciones la equivalencia entre la expresión decimal, fraccionaria y/o porcentual.	2	2	
	Usa estrategias y procedimientos de estimación y cálculo.	Selecciona estrategias de cálculo y estimación para encontrar solución a problemas que involucren operaciones básicas o proporcionalidad con expresiones fraccionarias, decimales y/o porcentuales.	1	1	
<b>RESUELVE PROBLEMAS DE REGULARIDAD, EQUIVALENCIA Y CAMBIO</b>	Traduce datos y condiciones a expresiones algebraicas.	Establece relaciones entre datos y las transforma en expresiones algebraicas que impliquen el uso de funciones lineales.	2	2	5
	Comunica su comprensión sobre las relaciones algebraicas.	Expresa con diversas representaciones (gráficas, tabulares, simbólicas, lenguaje algebraico) su comprensión sobre funciones.	2	2	
	Usa estrategias y procedimientos para encontrar reglas generales.	Selecciona estrategias y procedimientos para encontrar una solución a problemas que involucren sistema de ecuaciones con dos variables, ecuaciones cuadráticas y simplificación de expresiones algebraicas.	1	1	

<b>RESUELVE PROBLEMAS DE GESTIÓN DE DATOS E INCERTIDUMBRE</b>	Representa datos con gráficos y medidas estadísticas o probabilísticas.	Reconoce la representación gráfica estadística de una situación del contexto real.	2	2	5
	Comunica la comprensión de los conceptos estadísticos y probabilísticos.	Expresa la información contenida en gráficos estadísticos, tablas de frecuencias y expresiones probabilísticas.	2	2	
	Usa estrategias y procedimientos para recopilar y procesar datos.	Selecciona estrategias de cálculo y estimación para proponer una solución a problemas que involucren las medidas de tendencia central o probabilidades de eventos simples.	1	1	
<b>RESUELVE PROBLEMAS DE FORMA, MOVIMIENTO Y LOCALIZACIÓN</b>	Modela objetos con formas geométricas y sus transformaciones.	Establece relaciones entre las características y atributos medibles de objetos y las asocia con formas bidimensionales y tridimensionales compuestas.	2	2	5
	Comunica su comprensión sobre las formas y relaciones geométricas.	Expresa su comprensión sobre las formas geométricas.	2	2	
	Usa estrategias y procedimientos para orientarse en el espacio.	Selecciona estrategias de cálculo y estimación para proponer una solución a problemas que involucren el cálculo de perímetros, áreas y/o volúmenes de formas geométricas.	1	1	

<b>TENCIAS</b>	<b>CAPACIDADES</b>	<b>DESEMPEÑOS</b>	<b>N° de preguntas</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Total puntaje</b>
<b>CONVIVE Y PARTICIPA DEMOCRÁTICAMENTE</b> Ejerce sus derechos y deberes y respeta el de otros basándose en la comprensión del aporte de las sociedades y la diversidad de perspectivas y contextos.	Interactúa con todas las personas.	Reconoce la importancia de interactuar de manera empática, asertiva y tolerante en el contexto de una sociedad democrática.	2	2	10
	Construye y asume acuerdos y normas.	Identifica las normas, principios y valores asociados al ámbito cultural, social y político de su comunidad y del país.	3	3	
		Selecciona interpretaciones de normas vigentes a nivel nacional e internacional que regulan la convivencia y evitan problemas de discriminación.	2	2	
	Maneja conflictos de manera constructiva.	Identifica la estrategia de negociación y diálogo para el manejo de conflictos.	3	3	



### Entrevista de evaluación situacional

COMPETENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑOS	Puntaje	Total puntaje
<b>PENSAMIENTO CRÍTICO Y CREATIVO:</b> Interpreta información proponiendo alternativas y soluciones creativas y variadas a situaciones problemáticas desde distintas perspectivas, sustentando su posición en base a argumentos consistentes.	<b>Analizar organizar:</b> Revisa detalladamente una problemática estructurando y organizando la información obtenida.	Identifica las personas y el contexto implicados en el problema y lo explica a través de un organizador visual.	4	20
	<b>Razonar argumentar:</b> Expresar de palabra o por escrito razones a favor o en contra de la problemática observada, justificando su postura con una fundamentación razonable	Expresa su punto de vista de forma clara y precisa acerca del problema planteado con argumentos razonables y bien fundamentados.	4	
	<b>Evaluar:</b> Se cuestiona y deduce los pros y contras de la problemática considerando criterios que fundamenten su valoración. Selecciona la mejor alternativa de solución al problema propuesto y/o identificado.	Identifica y evalúa con acierto sobre las causas y consecuencias implícitas en el problema.	4	
		Evalúa los mejores argumentos basados en conocimientos teóricos que plantean soluciones al problema.	4	
	<b>Formular variadas soluciones creativas y viables:</b> Formula varias soluciones desde distintas perspectivas considerando en ellas propósitos, metas y/u objetivos para definir las acciones que permitan dar solución al problema propuesto.	Presenta y sustenta diversas alternativas de solución al problema. Encuentra ideas alternativas viables y sólidas cuando sus soluciones son rebatidas, mostrando apertura a las observaciones.	4	
<b>Formula soluciones originales:</b> Elabora soluciones creativas que son únicas y novedosas ante la problemática planteada.	Explica y muestra una solución original e innovadora argumentando esta de forma sólida.	4		
Total parcial			20	20
Total parcial			30	30
<b>TRABAJO COLABORATIVO:</b> Se integra y adapta al equipo, articulando los esfuerzos propios con los de sus compañeros para alcanzar un objetivo común. Resolviendo los conflictos de forma asertiva y respetuosa.	<b>Integración y adaptación en el equipo:</b>	Es reconocido en el equipo mostrando una relación de reciprocidad con sus compañeros sabiendo diferenciar y contrastar sus puntos de vista.	4	20
	Interactúa de forma empática en el trabajo colaborativo estableciendo relaciones de reciprocidad con sus compañeros mostrando adaptabilidad a las críticas constructivas.	Muestra interdependencia al realizar críticas constructivas de forma asertiva valorando que la meta final es el esfuerzo de todos.	4	
	<b>Gestión de las tareas asignadas:</b> Interviene en las diferentes etapas del trabajo en equipo asumiendo las tareas asignadas en una interacción positiva para un aprendizaje común.	Participa en la organización, planificación y ejecución de las tareas para el logro de objetivos comunes.	4	
		Persigue el logro de objetivos a través de la realización individual y conjunta de tareas.	4	
<b>Resolución de conflictos:</b> Media de forma proactiva ante un conflicto empleando la negociación buscando no solo metas académicas sino la mejora de las relaciones sociales.	Resuelve el conflicto empleando la comunicación y la negociación entre los miembros del grupo.	4		
Total parcial			20	20
<b>SE DESENVUELVE EN LOS ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC:</b> Gestiona el uso creativo, crítico y seguro de las TIC en el desarrollo de actividades de aprendizaje y prácticas sociales.	<b>Información y alfabetización informacional:</b>	Organiza y sistematiza información fiable en entornos virtuales.	2	10
	Realiza procesos de búsqueda, selección, sistematización y evaluación de información en entornos virtuales de acuerdo con sus intereses, valores y cultura.	Elabora materiales digitales que responden a objetivos concretos de comunicación clara y precisa.	2	
	<b>Creación de contenidos digitales:</b>	Reconoce los derechos de autor en los contenidos digitales que elabora.	2	
	<b>Comunicación y colaboración en un marco de seguridad y respeto:</b>	Realiza actividades colaborativas para producir contenidos digitales.	2	
		Interactúa de forma segura en entornos virtuales participando y manteniendo vínculos con otros según sus intereses en un contexto sociocultural de respeto.	Interactúa en redes sociales administrando contenidos digitales creados para compartir los resultados de su experiencia en diversos contextos.	
Total parcial			10	10
TOTAL GENERAL			50	50

Nota: RVM N° 165 - 2020 MINEDU

#### IV. RESPONSABILIDADES DE LAS EESP EN EL PROCESO DE ADMISIÓN.

- a. Organizar el proceso de admisión en la EESP.
- b. Conformar el Equipo Técnico de la EESP responsable del proceso de admisión en sus tres etapas.
- c. Registrar en el SIA, las diferentes modalidades, de acuerdo al cronograma del proceso de admisión.
- d. Convocar al proceso de admisión en sus diferentes modalidades de acuerdo al cronograma del proceso de admisión.
- e. Implementar las campañas de difusión por diferentes medios de comunicación (página web, entre otros).
- f. Informar a los postulantes respecto a las modalidades de admisión, composición de las pruebas de evaluación y cómo se obtienen los resultados finales.
- g. Organizar el archivo de la documentación de los postulantes registrados para participar en el proceso de admisión, con la finalidad de facilitar las acciones de supervisión.
- h. Registrar a los postulantes en el SIA, hasta las veinticuatro (24) horas antes del día de la aplicación de la primera evaluación del proceso de admisión.
- i. Entregar a cada postulante la constancia de inscripción generada por el SIA.
- j. Elaborar los instrumentos de evaluación en base a la Matriz de competencias, capacidades y desempeños para el examen de admisión de la EESP (Anexo 12 de la RVM N° 165 – 2022 MINEDU). La elaboración estará a cargo de un equipo designado por el Equipo técnico del proceso, integrado como mínimo por un docente de Comunicación, uno de Matemática, uno de Ciudadanía y uno de la especialidad de cada uno de los programas de estudios que se convoca.
- k. Incorporar en el proceso de admisión medios de información y comunicación alternativa y realizar las adaptaciones o ajustes razonables respectivos en el examen de admisión para personas con discapacidad. Desarrollar el proceso de admisión garantizando el cumplimiento de los principios de mérito, transparencia y equidad.
- l. Supervisar la participación de los postulantes en el proceso de admisión. En el caso de modalidad presencial vigilar el ingreso al local donde se realizarán las evaluaciones. Sólo se permitirá el ingreso a los postulantes que lleven consigo la constancia de inscripción generada por el sistema informático y su DNI.
- m. Aplicar la evaluación.
- n. Calificar las pruebas de evaluación, de acuerdo a la escala de calificación y ponderación establecida en los presentes lineamientos (Anexo 14 de la RVM N° 165 – 2022 MINEDU).
- o. Registrar correctamente en el SIA las calificaciones de cada evaluación.
- p. Publicar por medios físicos y/o electrónicos los resultados finales generados por el SIA.
- q. Dejar constancia en acta de las incidencias ocurridas durante la aplicación de las diferentes pruebas de evaluación del proceso de admisión, las cuales dependiendo de la gravedad de las mismas, podrán llevar a la anulación de las pruebas. Dichas actas serán custodiadas y archivadas por cada EESP para cualquier supervisión posterior.

- r. Brindar las facilidades al supervisor de DRE o la que haga sus veces, para el cumplimiento de su labor.
- s. Entregar en formato digital al supervisor de DRE o la que haga sus veces un ejemplar de cada una de las pruebas aplicadas.
- t. Elaborar y enviar a la DRE, hasta los cinco (05) días hábiles de finalizado el proceso de admisión, un informe en versión física y virtual que contemple la información requerida

## V. DE LA INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN

### PREINSCRIPCIÓN

El postulante realizará su preinscripción en el enlace habilitado por la EESP:

<https://forms.gle/dh3aRa4zksFXrvg59>

### PRECISIONES PARA EL INGRESO A LA SEDE INSTITUCIONAL:

**AFORO:** La capacidad de personas (postulantes) para cada aula es de 26 y 30 que se encuentran habilitados:

- 3 aulas de 26 personal
- 3 aulas de 30 personas

El aforo de los ambientes para el registro de los ambientes se realizará cada dos (2) postulantes, quienes van ingresando ordenadamente.

## VI. DE LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA

### A. DE LA PRUEBA ESCRITA

- **DÍA:** sábado, 30 de agosto de 2024 (Modalidad Ordinaria)
- **HORA:**
  - Ingreso a nuestra Sede Institucional desde las 7:30 h
  - **INICIO DE LA PRUEBA ESCRITA:** 8.00 AM  
(Respetar la Ubicación e Indicaciones de la Comisión Técnica de Admisión)
  - **TÉRMINO DE LA PRUEBA ESCRITA:** 11.00 AM
- **CONDICIONES DE SEGURIDAD:**
  - Respetar estrictamente los Protocolos de bioseguridad
  - Cada postulante se debe identificar y mostrar su DNI y ficha de inscripción.
  - Cada postulante debe portar un lapicero azul, lápiz y borrador.
  - Se invoca a cada postulante, **NO CONTAR CON NINGÚN DISPOSITIVO**, dentro de la institución (celular, cámara fotográfica, Etc.).
- **COMPETENCIA A EVALUAR** en el proceso de admisión a los programas de estudio de la Escuela de Educación Superior Pedagógica



Fase	Instrumento de evaluación	Competencias a evaluar <sup>12</sup>
Prueba Escrita	Prueba Escrita	<i>Comunicación en su lengua materna:</i> Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna
		<i>Resolución de problemas matemáticos:</i> 1. Resuelve problemas de cantidad 2. Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio 3. Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre 4. Resuelve problemas de forma, movimiento y localización
		<i>Convivencia y participación democrática:</i> Convive y participa democráticamente

Competencias	N° preguntas	Puntaje parcial	Puntaje total	Porcentaje
Comunicación en su lengua materna	20	20	50	50 %
Resolución de Problemas Matemáticos	20	20		
Convivencia y participación democrática	10	10		

## B. ENTREVISTA DE EVALUACIÓN SITUACIONAL (Modalidad Ordinaria)

- INICIO DE LA ENTREVISTA DE EVALUACIÓN SITUACIONAL: 11.30 AM
- (Respetar la Ubicación e Indicaciones de la Comisión Técnica de Admisión)
- TÉRMINO DE LA ENTREVISTA DE EVALUACIÓN SITUACIONAL: 2:00 PM
- CONDICIONES DE SEGURIDAD:
  - Respetar estrictamente los Protocolos de bioseguridad
  - Cada postulante se debe identificar y mostrar su DNI y ficha de inscripción.
  - Cada postulante debe portar un lapicero azul, lápiz y borrador.
  - Se invoca a cada postulante, NO CONTAR CON NINGÚN DISPOSITIVO, dentro de la institución (celular, cámara fotográfica, Etc.).

La ENTREVISTA DE EVALUACIÓN SITUACIONAL incluye los siguientes aspectos:

Competencias	N° preguntas	Puntaje parcial	Puntaje total	Porcentaje
Pensamiento crítico y creativo	20	20	50	50 %
Trabajo colaborativo	20	20		
Tecnologías de la Información y Comunicación	10	10		

Fuente: DIFOID



## B.1. ESPECIFICACIONES PARA LA ENTREVISTA

La DIFOID-Minedu, a través de la RVM. N° 165-2020-Minedu, precisa que: La evaluación de competencias en la fase Entrevista de evaluación situacional (personal y grupal), consta de preguntas abiertas (casos, situaciones, experiencias, tareas), formuladas con el fin de que el postulante de manera integral demuestre las competencias de Pensamiento crítico y creativo, Trabajo colaborativo y TIC y manejo de información; y, a través del instrumento denominado Guía de entrevista de evaluación situacional elaborado por la EESPPr.

Como también:

La Guía de entrevista de evaluación situacional evalúa todas las competencias y capacidades que comprende la fase Entrevista de evaluación situacional, tiene como referente la Matriz de competencias, capacidades y desempeños para el examen de admisión de la EESPP, la cual orienta la formulación de las preguntas, preferentemente relacionadas a temas de su especialidad, así como la elaboración de instrumentos de evaluación del postulante en su desempeño a nivel personal y/o a nivel grupal, y además contiene el puntaje asignado a cada competencia por evaluar.

Estas orientaciones y propuestas provenientes de la DIFOID - MINEDU, son adecuadas, de manera pertinente, por la Escuela, considerando alguna reducción de tiempos por la Modalidad Presencial que se oferta.

Entrevista de evaluación situacional*	Prueba de resolución colaborativa de problemas.	<i>Pensamiento crítico y creativo:</i> Interpreta información proponiendo alternativas y soluciones creativas y variadas a situaciones problemáticas desde distintas perspectivas, sustentando su posición en base a argumentos consistentes.
		<i>Trabajo colaborativo:</i> Se integra y adapta al equipo, articulando los esfuerzos propios con los de sus compañeros para alcanzar un objetivo común. Resolviendo los conflictos de forma asertiva y respetuosa.
	Rúbricas de evaluación competencial	<i>Tecnologías de la Información y Comunicación:</i> Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.

\* Orientada con preferencia a la especialidad de postulación.

Anexo 11  
 Guía de entrevista de evaluación situacional<sup>18</sup>

I. Plantilla Técnica:

Tipo de herramienta	Evaluación situacional (individual y grupal).
Instrumento de Evaluación	Rúbricas de evaluación competencial
Objetivo	Evaluar las competencias de ingreso de los postulantes en el proceso de admisión a las EESP
Competencias a evaluar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensamiento crítico y creativo</li> <li>• Aprendizaje autónomo</li> <li>• Tics y manejo de información</li> <li>• Trabajo colaborativo</li> </ul>
Puntaje asignado	De 0 a 100 (repartidos en las competencias)
N° de participantes	6 - 12 postulantes (divididos en grupos de 2 o 3 personas).
Tiempo estimado	120 minutos
Recursos y materiales	Texto de 2 caras y materiales o equipos adicionales <sup>19</sup> .

II. Cronograma de Actividades:

N°	Actividades generales	Tiempo
1	Dar la bienvenida. Explicar el objetivo de la evaluación y brindar las instrucciones para su ejecución.	5 min.
2	Organizar a los postulantes en grupos de 2 o 3 integrantes. Entregar una hoja de texto <sup>20</sup> por cada grupo.	5 min.
3	Asignar un tiempo para que los grupos propongan la solución de la situación descrita en el texto. Los postulantes eligen una solución consensuada y preparan su presentación.	40 min
4	Cada grupo expone la(s) posible(s) solución(es) y responde las preguntas de los demás participantes y desarrolla la dinámica lúdica ante un jurado (10 min. por grupo).	1h y 30 min.
5	Cada grupo responde las interrogantes de jurado evaluador respecto a cómo se organizaron y sintieron durante la actividad. (5 min.)	35 min.
6	Cierre de la evaluación	5 min.